



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 486

11 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 104583/Ε1-1984 (1)

Συγκρότηση Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε. έτους 1997.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/1985).
2. Τα άρθρα 13 και 14 του Ν. 735/1977 «Περί ιδρύσεως Ανωνύμου Εταιρείας υπό την επωνυμία ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.» (ΦΕΚ 313/1977).
3. Το άρθρο 1 του Ν. 301/1976 «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Δημοσιευομένης Ύλης» (ΦΕΚ 91/1976).
4. Το Π.Δ. 437/1985 «Καθορισμός και κατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/1985).
5. Το Π.Δ. 138/1993 «Περί Οργανισμού του ΥΠΕΘΟ» (ΦΕΚ Α 55 14.4.1993).
6. Την υπ' αριθμ. 12389/Ε1-1507/7.5.1996 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Περί Συγκροτήσεως Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε. έτους 1996».
7. Την υπ' αριθμ. 34001/ΔΙΟΕ/1957/9.10.1996 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας».
8. Το υπ' αριθμ. 3969/7.4.1997 έγγραφο της HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε.
9. Το υπ' αριθμ. 1047563/700/0006Α/12.5.1997 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα μέλη της Αντιπροσωπευτικής Συνέλευσης της HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε. έτους 1997 ως εξής:

α) Ζαχαριάδης Νικόλαος, Γενικός Γραμματέας Δ.Ο.Σ., με αναπληρωτή τον Βλασσόπουλο Θεόδωρο, Γενικό Διευθυντή Ε.Ο.Ε.Σ. του ΥΠ. ΕΘ.Ο.

β) Αλαμάνος Χάρης, Γενικός Γραμματέας του ΥΠ.ΟΙΚ.

γ) Κούρτης Αντώνης, Πρόεδρος του Δ.Σ. της HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε.

δ) Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε.

ε) Πινακίδης Νίκος, εντεταλμένος Σύμβουλος της HELEXPO Δ.Ε.Θ. Α.Ε.

στ) Μάντης Αντώνης, Πρύτανης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ζ) Κοσμόπουλος Κωνσταντίνος, Δήμαρχος Θεσσαλονίκης.

η) Κορωνάκης Ιωάννης, Διευθυντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Τράπεζας της Ελλάδος.

θ) Χατζηκώστας Πασχάλης, Διευθυντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

ι) Ταυρίδης Νικόλαος, Διευθυντής του Κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Αγροτικής Τράπεζας.

ια) Παπαδόπουλος Παντελής, Διευθυντής, του κεντρικού Υποκαταστήματος Θεσσαλονίκης της Ε.Τ.Β.Α.

ιβ) Κανελλόπουλος Ανδρέας, Πρόεδρος του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών.

ιγ) Τακάς Βασίλης Πρόεδρος του Συνδέσμου Βιομηχανικών Βορ. Ελλάδος.

ιδ) Φωλιάς Χρήστος, Πρόεδρος του Εμπορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης

ιε) Ζαχαρέλλης Σταύρος, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Βιοτεχνικών Σωματείων Θεσσαλονίκης.

ιστ) Ποζρικίδης Αριστείδης, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Θεσσαλονίκης.

ιζ) Κοντόπουλος Ηλίας, Πρόεδρος του Εργατικού Κέντρου Θεσσαλονίκης.

ιη) Μάρκουλης Κώστας, Πρόεδρος της Ομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης.

ιθ) Ιγνατιάδης Γιώργος, Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

κ) Κουνιάκης Σπύρος, Πρόεδρος της Τράπεζας Μακεδονίας Θράκης.

κα) Κουλούσιος Αθανάσιος, Πρόεδρος του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης.

κβ) Κωνσταντινίδης Παντελής, Πρόεδρος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης.

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπ' αριθμ. 123589/Ε1-1507/7.5.1996 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΜΠΑΛΤΑΣ

Αριθ. 2041286/4685/0004 (2)

Τροποποίηση απόφασης περί καθορισμού αριθμού των προσώπων στα οποία μπορεί να ανατεθεί το έργο της ταξινόμησης του αρχείου των Δ/νσεων Συντάξεων του Γ.Λ. Κράτους, με σύμβαση μίσθωσης έργου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 του άρθρ. 15 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις (Α 195).

β) της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/37/10112/20.10.88 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών περί ρυθμίσεως θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, που κυρώθηκε με το αρθ. 11 του Ν. 1835/89 (Α 76).

γ) του αρθ. 1 του Ν. 2343/95 «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α 211).

δ) του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών (Α 128) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 79/90 (Α 37).

ε) του Π.Δ. 37/97 «Οργάνωση - Αρμοδιότητες της Γεν. Γραμματείας Δημ/κής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών (Α 37).

2. Τις αριθ. 94/11.12.96 και 80/20.5.97 αποφάσεις της Επιτροπής του αρθ. 2 παρ. 2 της αριθ. 236/94 Π.Υ.Σ. (άρθ. 1 παρ. 51 Ν. 2412/96) περί εγκρίσεως ανάθεσης έργου σε τέσσερα (4) άτομα στο Γ.Λ. Κράτους (Υπ. Οικονομικών).

3. Την αριθμ. 33361/5.9.91 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθ. 7, παρ. 1 του Ν. 1943/91 (Β 703).

4. Την αριθμ. 2010823/1375/0004/13.2.97 κοινή απόφαση μας περί καθορισμού αριθμού των προσώπων στα οποία μπορεί να ανατεθεί το έργο της ταξινόμησης του Αρχείου των Δ/νσεων Συντάξεων του Γ.Λ. Κράτους, με σύμβαση μίσθωσης έργου (Β 309).

5. Τις υφιστάμενες ανάγκες ταξινόμησης του αρχείου των Δ/νσεων Συντάξεων του Γ.Λ. Κράτους, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τις παρ. 1 και 4 της αριθ. 2010823/1375/0004/13.2.97 κοινής απόφασής μας και καθορίζουμε σε τέσσερις (4) τον αριθμό των ατόμων στα οποία μπορεί να ανατεθεί από το Υπουργείο Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους το έργο της ταξινόμησης του Αρχείου των Διευθύνσεων Συντάξεων, με σύμβαση μίσθωσης έργου, διάρκειας δύο (2) ετών και με συνολική αποζημίωση είκοσι τεσσάρων εκατομμυρίων (24.000.000) δραχμών (έξι εκατομμύρια (6.000.000) δρχ. κατ' άτομο).

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 3.500.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών (Ειδ. Φορέας 23/140 Κ.Α.Ε. 0871), 6.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 1998 και 2.500.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 1999 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1997

Με εντολή Υπουργών
Οι Γενικοί Γραμματείς

ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΥΡΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ

Αριθ. οικ. 2041609/1011/0022 (3)

Διαδικασία τρόπου πληρωμής αποδοχών υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Δ/νσης Κρατικών Λαχείων, Μ.Τ.Π.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται απ' αυτό και μισθοδοτούνται σύμφωνα με το νέο σύστημα πληρωμής Ν. 2303/1995, καθώς και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 2303/95 «περί πληρωμής αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων μέσω τραπεζικού συστήματος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 80).

2. Το άρθρο 28 παρ. 3 του Ν.Δ. 2362/95 «περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 194902/27.11.1969 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

4. Την αριθμ. 102131/4187/8.9.77 απόφαση του υπουργού Οικονομικών με την οποία τροποποιήθηκε η παραγρ. 2 του άρθρου 1 της αριθμ. 194902/1969 Υπουργικής απόφασης.

5. Την αριθμ. 2051667/6579/0004/10.8.96 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των τμημάτων που συστάθηκαν στη Δ/νση Δ22 Μισθολογίου του Γ.Λ. Κράτους για την εκκαθάριση έλεγχο και εντολή πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών μέσω Τραπεζών και άλλων πιστωτικών ιδρυμάτων.

6. Την αριθμ. 2020401/2513/0022/26.3.1997 απόφαση

του Υφυπουργού Οικονομικών για τον καθορισμό και τους όρους συμμετοχής των Τραπεζών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων που συμμετέχουν στο νέο σύστημα πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την από 2 Απριλίου 1997 Σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου (Υπουργείο Οικονομικών) με την «ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Ε.» και την Ένωση Ελληνικών Τραπεζών.

8. Το Ν. 1505/1984 «Αναδιάρθωση Μισθολογίου» όπως συμπληρώθηκε και βελτιώθηκε με το Ν. 1810/1988.

9. Το Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

10. Το άρθρο 93 του Π.Δ. 611/1997 «Κώδικας Δημοσίων Υπαλλήλων».

11. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς.

12. Τις αριθμ. 44809/1287/17.4.1984 και 2001220/90/0022/4.1.96 εγκυκλίους του Γ.Λ. Κράτους «περικοπή αποδοχών απεργούντων υπαλλήλων.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι πληρωμές των πάσης φύσεως αποδοχών που καταβάλλονται τακτικά και σταθερά κάθε μήνα με μισθοδοτικές καταστάσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, του Τ.Π. και Δανείων, του Μ.Τ.Π.Υ., των Κρατικών Λαχείων και των Δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου γίνονται μέσω των Τραπεζών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων που έχουν καθοριστεί με την αριθμ. 2020401/2513/0022/26.3.1997 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 2

1) Την αρμοδιότητα εκκαθάρισης ελέγχου και εντολής πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του άρθρου 1 έχει η Δ/νση Δ22 Μισθολογίου του Υπουργείου Οικονομικών, μέχρις ότου και εφόσον κριθεί απαραίτητο με Π.Δ. να συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομικών ειδική υπηρεσία σε επίπεδο Δ/νσης που θα έχει την αρμοδιότητα αυτή όπως τούτο προβλέπεται από το Ν. 2303/95 και

2) Εκκαθαριστής των αποδοχών των παραπάνω υπαλλήλων ορίζεται ο Προϊστάμενος και οι βοηθοί του, Προϊστάμενοι των τμημάτων Γ' και Δ' της δ/νσης Δ22 Μισθολογίου του Γ. Λ. Κράτους. Ο εκκαθαριστής σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνεται από τους προϊσταμένους των τμημάτων Γ' και Δ' της ίδιας Δ/νσης.

Άρθρο 3

1) Οι αρμοδιότητες των τμημάτων Γ' και Δ' της Δ/νσης Δ22 Μισθολογίου του Υπουργείου Οικονομικών, όσον τη διαδικασία και τον τρόπο εκκαθάρισης ελέγχου και εντολής πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, καθορίζονται με την αριθμ. 2051667/6579/0004/10.8.95 κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών.

2) Οι Δ/νσεις Προσωπικού - Διοικητικού των Υπηρεσιών υποχρεούνται να αποστέλλουν στη Δ/νση Δ22 Μισθολογίου του Γ.Λ. του Κράτους κάθε Διοικητική πράξη, εκτός μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων και πληροφορίες που αφορούν τους υπαλλήλους και έχουν άμεση επίδραση στη μισθολογική και υπηρεσιακή τους κατάσταση. Ανάλογες πληροφορίες και παραστατικά που έχουν σχέση με τους υπαλλήλους υποχρεούνται να αποστέλλουν και οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών, καθώς επίσης και οι ίδιοι υπάλληλοι σε ότι τους αφορά, απευθείας στη Δ22 - Μισθολογίου Τμήμα Γ' και Δ' (Πανεπιστημίου 37).

3) Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών βάσει των καταστάσεων που παίρνουν και ανεξάρτητα, εάν έχουν ή όχι την αρμοδιότητα εκκαθάρισης, υποχρεούνται, όταν τούτο ζητείται, να χορηγούν στους υπαλλήλους βεβαιώσεις μισθολογικού περιεχομένου για κάθε νόμιμη χρήση (δάνεια, συνταξιοδότηση, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας κ.λπ.).

Άρθρο 4

Το ΚΕΠΥΟ εκτυπώνει και παραδίδει στο κλιμάκιο της Δ22, που στεγάζεται στο ΚΕΠΥΟ, τις παρακάτω καταστάσεις. Το κλιμάκιο της Δ22 ελέγχει τις καταστάσεις αυτές και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσής τους στους αποδέκτες. Η αποστολή των καταστάσεων αυτών πραγματοποιείται με ευθύνη της αρμόδιας Δ/νσης Δ32 του ΚΕΠΥΟ.

Α. ΜΗΝΙΑΙΑ

1. Μισθοδοτικές καταστάσεις κατά υπηρεσία και αλφαβητική σειρά σε τέσσερα αντίγραφα. Οι καταστάσεις αυτές περιέχουν αναλυτικά: όνομα, πατρικό επώνυμο, επώνυμο συζύγου, πατρώνυμο, βαθμό, κατηγορία, κλάδο μητρώο, ΑΦΜ, ακαθάριστες αποδοχές, κρατήσεις αναλυτικά και το πληρωτέο ποσό με τα αντίστοιχα συγκεντρωτικά, κατά υπηρεσία και συνολικά. Τα (2) δύο αντίγραφα αποστέλλονται στη Δ22, όπου το πρώτο με τα σχετικά παραστατικά μεταβολών αποστέλλεται στο τέλος το μήνα στο ελεγκτικό συνέδριο, το δεύτερο παραμένει στο αρχείο, το τρίτο αντίγραφο στις υπηρεσίες και το τέταρτο που είναι το ατομικό εκκαθαριστικό δίνεται στους υπαλλήλους. Για τα Ν.Π.Δ.Δ., Μ.Τ.Π.Υ. και Κρατικά Λαχεία εκτυπώνεται ένα επιπλέον αντίγραφο.

2. Κατάσταση συγκεντρωτική σε τρία αντίγραφα κατά κλάδο και συνολικά, που περιέχει, τις ακαθάριστες αποδοχές, τις κρατήσεις και το πληρωτέο ποσό. Η κατάσταση αυτή θα φέρει τις υπογραφές των Προϊσταμένων των Δ/νσεων Δ22 - Μισθολογίου Γ.Λ. Κράτους όσον αφορά το περιεχόμενο των μισθοδοτικών καταστάσεων και της Δ30 - ΚΕΠΥΟ για την ορθή εκτύπωση των καταστάσεων αυτών. Τα δύο αντίγραφα αποστέλλονται στη Δ22 και το τρίτο στη Δ30 - ΚΕΠΥΟ.

3. Κατάσταση μεταβολών κατά υπηρεσία και αλφαβητική σειρά σε τρία αντίγραφα, που θα περιέχει αναλυτικές εγγραφές των μεταβολών του μήνα. Τα δύο αντίγραφα αποστέλλονται στη Δ22 και το τρίτο στις υπηρεσίες.

4. Κατάσταση αναδρομικών κατά υπηρεσία και αλφαβητική σειρά σε τρία αντίγραφα, δύο για την Δ22 και ένα στις Υπηρεσίες.

5. Κατάσταση περικοπής λόγω απεργιών κατά υπηρεσία και αλφαβητική σειρά σε τρία αντίγραφα, τα δύο αντίγραφα στη Δ22 και το τρίτο στις υπηρεσίες.

6. Κατάσταση για κατασχέσεις και επιστροφές, κατά ΔΟΥ και αλφαβητική σειρά σε τέσσερα αντίγραφα, τα δύο αντίγραφα στην Δ22 και τα άλλα δύο στην αρμόδια ΔΟΥ.

7. Κατάσταση για πληρωμές διατροφών κατά ΔΟΥ και αλφαβητική σειρά σε τέσσερα αντίγραφα, τα δύο αντί-

γραφα στη Δ22 και τα άλλα δύο στην αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κατάσταση για ασφαλιστικές εισφορές των ταμείων, κατά φορέα, ασφαλιστικό ταμείο και αλφαβητική σειρά σε δύο αντίγραφα, το ένα αντίγραφο στο φορέα και το άλλο στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο.

9. Κατάσταση δανείων κατά φορέα, ασφαλιστικό ταμείο και αλφαβητική σειρά σε τέσσερα αντίγραφα τα δύο αντίγραφα στη Δ22 το ένα στο φορέα και το άλλο στο ασφαλιστικό ταμείο.

10. Κατάσταση αυτόματης μισθολογικής εξέλιξης (χορήγηση Μ.Κ. και χρονοεπιδομάτων) κατά κλάδο και αλφαβητική σειρά σε δύο αντίγραφα, το ένα αντίγραφο στη Δ22 και το άλλο κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ/νση Προσωπικού. Η κατάσταση αυτή εκδίδεται κάθε μήνα μετά την έκδοση της μισθοδοσίας σε δύο μορφές:

Η πρώτη περιλαμβάνει τις μισθολογικές εξελίξεις που πραγματοποιήθηκαν και θα συμπεριληφθούν στην επόμενη μισθοδοσία και η δεύτερη θα περιλαμβάνει τις υπό έλεγχο μισθολογικές εξελίξεις, οι οποίες αφού ελεχθούν και οριστικοποιηθούν θα συμπεριληφθούν στην μεθεπόμενη μισθοδοσία.

11. Κατάσταση ενημέρωσης αρχείου βεβαιώσεων (χειρόγραφες πληρωμές υπαλλήλων που έχουν ενταχθεί στο νέο τρόπο πληρωμής ήτοι μέσω Τραπεζών) σε ένα αντίγραφο για τη Δ22.

12. Κατάσταση πληρωμών μέσω τραπεζών, κατά υπηρεσία και αλφαβητικά σε τέσσερα αντίγραφα, που περιλαμβάνει αναλυτικά: ΑΜΜ, πατρικό επώνυμο, επώνυμο συζύγου, όνομα, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, τράπεζα, υποκατάστημα, αρ. Λογ/σμού και καθαρό πληρωτέο. Η κατάσταση εκδίδεται σε κάθε πληρωμή αποδοχών. Τα δύο αντίγραφα στη Δ22 και τα άλλα δύο στις υπηρεσίες. Για τα Ν.Π.Δ.Δ., Μ.Τ.Π.Υ. και Κρατικά Λαχεία εκτυπώνεται ένα επιπλέον αντίγραφο.

13. Κατάσταση πληρωμών μέσω των υπηρεσιών (απορρίψεις λογαριασμών, χωρίς λογαριασμό) κατά υπηρεσία και αλφαβητικά σε τέσσερα αντίγραφα, που περιλαμβάνει αναλυτικά: ΑΜΜ, πατρικό επώνυμο, απώνυμο, επώνυμο συζύγου, όνομα πατρώνυνο, ΑΔΤ, ΑΦΜ και καθαρό πληρωτέο. Η κατάσταση εκδίδεται σε κάθε πληρωμή αποδοχών. Τα δύο αντίγραφα στη Δ22 και τα άλλα δύο στις υπηρεσίες. Για τα Ν.Π.Δ.Δ., Μ.Τ.Π.Υ. και Κρατικά Λαχεία εκτυπώνεται ένα επιπλέον αντίγραφο.

Με την κατάσταση αυτή γίνεται πληρωμή των δικαιούχων υπαλλήλων από τις ΔΟΥ.

Β. ΕΤΗΣΙΑ

1. Ατομικές Βεβαιώσεις αποδοχών, κατά υπηρεσία και αλφαβητικά σε τρία αντίγραφα, το ένα αντίγραφο στην υπηρεσία και τα δύο αντίγραφα στον υπάλληλο.

2. Ατομικές αναλυτικές καρτέλλες ετήσιων αποδοχών των υπαλλήλων, κατά υπηρεσία και αλφαβητικά σε τρία αντίγραφα, το ένα αντίγραφο στην Δ22, το δεύτερο στις υπηρεσίες και το τρίτο στον υπάλληλο.

3. Ατομικές αναλυτικές καρτέλλες ετήσιων αποδοχών, για τις χειρόγραφες αποδοχές των υπαλλήλων, κατά υπηρεσία και αλφαβητικά σε ένα αντίγραφο για τη Δ22.

Γ. Το ΚΕΠΥΟ εκτυπώνει για τη Δ24

ΜΗΝΙΑΙΑ

1. Συγκεντρωτική κατάσταση από την οποία προκύπτει το καθαρό πληρωτέο ποσό κατά τράπεζα, που μεταφέρεται για την πίστωση των λογαριασμών των υπαλλήλων (πληρωτέο κατά μήνα και ανά δεκαπενθήμερο). Σε ξεχωριστές στήλες της κατάστασης θα αναγράφεται το ποσό της αμοιβής της ΔΙΑΣ. Η κατάσταση αυτή φέρει τις υπογραφές των προϊσταμένων των Δ/νσεων Δ22 - Μισθολογίου Γ.Λ.Κ. όσον αφορά το περιεχόμενο των μισθοδοτικών καταστάσεων και της Δ30 - ΚΕΠΥΟ για την ορθή εκτύπωση των καταστάσεων αυτών.

Η ίδια κατάσταση εκτυπώνεται μετά την επιστροφή της μαγνητικής ταινίας με τις απορρίψεις των λογαριασμών από τις Τράπεζες και περιέχει κατά Τράπεζα τα επιστρεφόμενα ποσά.

2. Κατάσταση κατά υπουργείο, Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικές εποκεντρωμένες υπηρεσίες και κατά τράπεζα, στην οποία εμφανίζεται το καθαρό πληρωτέο ποσό και η αμοιβή της ΔΙΑΣ. Η ίδια κατάσταση εκτυπώνεται μετά την επιστροφή της μαγνητικής ταινίας με τις απορρίψεις των λογαριασμών από τις Τράπεζες.

3. Συγκεντρωτική κατάσταση κατά υπουργείο, ειδικό φορέα και ΚΑΕ, σε τρία αντίγραφα, που περιλαμβάνει:

Το οικονομικό έτος

Το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η δαπάνη

Το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί στις πληρωμές

Το καθαρό πληρωτέο ποσό

Τα συνολικά ποσά των κρατήσεων υπέρ Δημοσίου

Τα συνολικά ποσά των κρατήσεων υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων

Τα συνολικά ποσά των κρατήσεων για κατασχέσεις και επιστροφές.

Τα συνολικά ποσά των κρατήσεων για διατροφές.

Τον τόπο και την χρονολογία έκδοσης της κατάστασης.

Η κατάσταση αυτή θα φέρει τις υπογραφές των Προϊσταμένων των Δ/νσεων Δ22 - Μισθολογίου Γ.Λ.Κ. όσον αφορά το περιεχόμενο των μισθοδοτικών καταστάσεων και της Δ30 - ΚΕΠΥΟ για την ορθή εκτύπωση των καταστάσεων αυτών.

Αντίστοιχη κατάσταση που θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία θα εκτυπώνεται για τα Ν.Π.Δ.Δ., Μ.Τ.Π.Υ. και Κρατικά Λαχεία.

4. Συγκεντρωτική κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται το καθαρό πληρωτέο ποσό μέσω Τραπεζών και το καθαρό πληρωτέο ποσό μέσω των ΔΟΥ.

Άρθρο 5

Η Δ24 του Γ.Λ. Κράτους βάσει της κατάστασης του άρθρου 4 περ. Γ' παρ. 1 θα δίνει εντολή:

α) Στην Τράπεζα της Ελλάδος για τη χρέωση το λογ/σμού Νο 200 «Ε.Δ. - Συγκέντρωση εισπράξεων και Πληρωμών» και την πίστωση των λογ/σμών των Τραπεζών (610) και του λογαριασμού 270/3 του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στην ειδική αυτή εντολή του Υπουργού των Οικονομικών ή του εξουσιοδοτημένου δια της παρούσης Προϊσταμένου της Δ24 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους ή του νόμιμου αναπληρωτού του θα αναγράφεται η ημερομηνία χρέωσης του λογ/σμού του Δημοσίου με τις ανάλογες ημερομηνίες πίστωσης των λογ/σμών των Τραπεζών και του Τ.Π. και Δανείων.

β) Στη ΔΙΑΣ Α.Ε. (σύμφωνα με τη σύβαση) ύστερα από την ανωτέρω εντολή προς την Τράπεζα της Ελλάδος και την παραλαβή των μαγνητικών ταινιών από το ΚΕΠΥΟ για να φροντίσει για τη μεταφορά των ποσών στους λογ/σμούς των υπαλλήλων. Στις περιπτώσεις όπου για οποιονδήποτε λόγο δεν πιστώνονται οι λογ/σμοί των υπαλ-

λήλων η ΔΙΑΣ θα φροντίζει για την επιστροφή των ποσών στο λογ/σμό του Δημοσίου ενημερώνοντας τη Δ24.

γ) στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή της ΔΙΑΣ πιστώνοντας το λογ/σμό της με χρέωση του λογ/σμού Νο 200 για τις υπηρεσίες που παρέχει.

Η τακτοποίηση της χρέωσης το λογαριασμού 200 και η εμφάνιση της σχετικής δαπάνης της πληρωμής της ΔΙΑΣ γίνεται με χρηματικά εντάλματα τα οποία εξοφλούνται συμψηφιστικά.

Άρθρο 6

Η εμφάνιση στη δημόσια ληψοδοσία της πληρωμής της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών που μισθοδοτούνται με το νέο σύστημα πληρωμής του Ν. 2303/95 καθώς και των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου θα γίνεται από το Γραφείο Συμψηφισμών της Δ24 του Γ.Λ. Κράτους.

Ειδικότερα η εμφάνιση της σχετικής δαπάνης στα έξοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού θα γίνεται βάσει της συγκεντρωτικής κατάστασης του άρθρου 4 περ. Γ παρ. 3.

Η ως άνω κατάσταση αποτελεί δικαιολογητικό εγγραφής στα έξοδα του Προϋπολογσμού αι υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο μαζί με τα λοιπά στοιχεία των εγγραφών.

Με νεώτερη απόφασή μας θα ανοιχθούν στη δημόσια ληψοδοσία λογαριασμοί και θα καθορισθεί αναλυτικά η κίνησή τους για την εμφάνιση των σχετικών εγγραφών από το Γραφείο Συμψηφισμών και όπου απαιτείται, από τις Δ.Ο.Υ.

Για τις σχετικές εγγραφές η Τράπεζα Ελλάδος στέλνει τις αναγγελίες χρεωπίστωσης του λογαριασμού του Δημοσίου στη Δ24 (Α' και Γ').

Άρθρο 7

α) Οι επί της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών και Δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το Ν. 2303/95, επιβαλλόμενες κρατήσεις αποδίδονται με εντολή της Δ24 προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χρέωση του λογ/σμού Νο 200 βάσει των στοιχείων της κατάστασης του άρθρου 4 (περ. Γ' παρ. 3).

β) Οι κρατήσεις που γίνονται για κατασχέσεις και επιστροφές που έχουν βεβαιωθεί στις Δ.Ο.Υ. σε βάρος των υπαλλήλων που μισθοδοτούνται σύμφωνα με το Ν. 2303/95 θα τακτοποιούνται από τις αρμόδιες ΔΟΥ κατά μήνα βάσει των καταστάσεων (άρθρο 4 περ. Α' παρ. 6) που θα αποστέλλονται επευθείας από το ΚΕΠΥΟ.

γ) Οι πληρωμές των διατροφών θα γίνονται από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. βάσει των καταστάσεων του άρθρου 4 (περ. Α παρ. 7) που θα αποστέλλονται σ' αυτές απευθείας από το ΚΕΠΥΟ.

Οδηγίες στις Δ.Ο.Υ. για την τακτοποίηση των οφειλών από κατασχέσεις και την πληρωμή διατροφών θα δοθούν νε νεώτερη απόφαση.

Άρθρο 8

Η πληρωμή των αποδοχών των υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ. και αποκεντρωμένων Δημ. Υπηρεσιών θα γίνεται ύστερα από ειδική εντολή χρέωσης του λογ/σμού του Δημοσίου για τη μεταφορά του πληρωτέου ποσού στους λογ/σμούς των υπαλλήλων των ανωτέρω ταμείων βάσει ξεχωριστών καταστάσεων που εκδίδει το ΚΕΠΥΟ (Αρθρο 4 περ. Γ παρ. 2).

Τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι αποκεντρωμένες Δημ. Υπηρεσίες μεταφέρουν σε πίστωση του λογαριασμού Νο 200 τα ποσά που απαιτούνται για την πίστωση των λογαριασμών των υπαλλήλων τους καθώς και του λογαριασμού της ΔΙΑΣ για την αμοιβή της.

Η μεταφορά των ως άνω ποσών γίνεται δύο φορές το μήνα και συγκεκριμένα τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης της valeur της πρώτης και δεύτερης πληρωμής που είναι η 27η και 13η ημέρα εκάστου μήνα.

Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και για πληρωμές άλλων αποδοχών.

Οι παραπάνω ενέργειες των εν λόγω Υπηρεσιών γνωστοποιούνται στη Δ24 (Τμήματα Α και Γ) και στη Δ22 (Τμήματα Γ' & Δ') του Γ.Λ.Κ.

Διευκρινίζεται ότι η αρμόδια υπηρεσία του Γ.Λ.Κ. (Δ. 24) κάνει τις απαραίτητες ενέργειες μόνο για τα ποσά που μεταφέρονται στις Τράπεζες. Για τα λοιπά (απόδοση κρατήσεων κ.λπ) φροντίζουν τα ως άνω Ν.Π.Δ.Δ. και οι αποκεντρωμένες Δημ. Υπηρεσίες.

Άρθρο 9

Οι Δ/νσεις Προσωπικού - Διοικητικού δεν εκδίδουν στο εξής αποφάσεις για τη χορήγηση Μ.Κ. και χρονοεπιδομάτων για όσους υπαλλήλους μισθοδοτούνται μέσω του νέου συστήματος πληρωμής. Οι παραπάνω μισθολογικές εξελίξεις γίνονται αυτόματα από το σύστημα, με την εξής διαδικασία. Το ΚΕΠΥΟ προεκτυπώνει καταστάσεις για τους υπαλλήλους που έχουν το δικαίωμα αυτό τον επόμενο μήνα και τις οποίες ελέγχουν και βεβαιώνουν για την ορθότητά τους οι παραπάνω Δ/νσεις.

Στη συνέχει οι καταστάσεις αυτές αποστέλλονται στη Δ/νση Δ22 Μισθολογίου για τον τελικό έλεγχο και την εισαγωγή των διορθωμένων στοιχείων στη μισθοδοσία μέσω του συστήματος.

Στις περιπτώσεις που συντρέχει λόγος αναστολής της μισθολογικής εξέλιξης του υπαλλήλου, τα αρμόδια όργανα εκδίδουν πράξη αναστολής σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 2470/97.

Άρθρο 10

Με την εφαρμογή του νέου συστήματος πληρωμής οι κρατήσεις που αποδίδονται αχρεώστητα υπέρ ασφαλιστικών ταμείων, Δημοσίου κ.λπ. φορέων ή οφείλονται από τους δικαιούχους προς τα ασφαλιστικά ταμεία και λοιπούς φορείς επιστρέφονται στους δικαιούχους ή στα ταμεία αντίστοιχα μέσω του συστήματος συμψηφιστικά.

Επίσης συμψηφιστική τακτοποίηση εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις μισθολογικών διαφορών αποδοχών (θετικών ή αρνητικών).

Άρθρο 11

Σε περίπτωση που αποχωρεί υπάλληλος λόγω συνταξιοδότησης και έχει εισπράξει αποδοχές που δεν δικαιούται, τα ποσά που έλαβε αρχεώστητα παρακρατούνται συμψηφιστικά από την σύνταξή του. Η παρακράτηση γίνεται ύστερα από σχετική πράξη επιστροφής της ενδιάμεσης Υπηρεσίας Δ22 Γ.Λ. Κράτους, προς την αρμόδια Δ/νση 45ης Ελέγχου και Πληρωμής Πολιτικών και Προσωπικών Συντάξεων του Γ.Λ. Κράτους. Στην περίπτωση όμως αποχώρησης υπαλλήλου που δεν θεμλελιώνει συνταξιοδοτικό δικαίωμα και έχει εισπράξει αποδοχές που δεν του οφείλονται η υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση καταλογιστικής πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

άρθρο 33 του Ν.Δ. 2362/1995 και με την προϋπόθεση ότι ο ίδιος δεν επιθυμεί να τα επιστρέψει στο δημόσιο με σχετικό διπλότυπο είσπραξης ως αχρεωστήτως εισπραχθέντα.

Οι κρατήσεις που αποδόθηκαν αχρεώστητα στις ανωτέρω περιπτώσεις τακτοποιούνται συμψηφιστικά από τη Δ/νση 24η Γ. Λ. Κράτους ύστερα από σχετική πράξη επιστροφής της Δ22 Γ. Λ. Κράτους.

Άρθρο 12

1) Στις περιπτώσεις εκείνες που υπάλληλοι δεν δικαιούνται καθόλου ή μέρος των αποδοχών τους λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, καν. άδειας χωρίς αποδοχές γενικά, διαθεσιμότητας, αργίας, δωροδοκίας, προσωρινής παύσης κ.λπ. πλην όμως έχουν μισθοδοτηθεί για το χρόνο αυτό λόγω μη έγκαιρης ανημέρωσης της αρμοδίας Δ/νσης Δ22 - Μισθολογίου από τις Δ/νσεις Προσωπικού - Δ/κού των υπαλλήλων ώστε να προβεί στη σχετική εντολή περικοπής, η περικοπή θα γίνει από τις αποδοχές του αμέσως επόμενου μήνα και εφόσον το ποσό αυτό δεν επαρκεί η περικοπή θα συνεχίσει και στους επόμενους μήνες.

2) Στην περίπτωση παρακράτησης μισθού λόγω αργίας, προσ. παύσης, διαθεσιμότητας, δωροδοκίας πειθαρχικού προστίμου, αδικαιολογήτου απουσίας κ.λπ. και δικαίωσης του υπαλλήλου βάσει δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων της Διοίκησης το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον υπάλληλο απ' ευθείας απο το Ταμείο υπέρ του οποίου κατετέθη το ποσό ή συμψηφιστικά, μέσω του μηχ/κού συστήματος μετά από έκδοση σχετικής απόφασης του Ταμείου.

Άρθρο 13

Σε περίπτωση αδυναμίας πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων από τις Τράπεζες και τα Πιστωτικά Ιδρύματα ή του Κέντρου Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕΠΥΟ) ακολουθείται ο κατωτέρω τρόπος πληρωμής κατά περίπτωση, ως εξής:

1) Όταν οι Τράπεζες αδυνατούν για διάφορους λόγους να πιστώσουν τους λογαριασμούς των υπαλλήλων, η πληρωμή του καθαρού πληρωτέου ποσού γίνεται από τις Δ.Ο.Υ., βάσει των καταστάσεων του άρθρου 4 περ. Α παρ. 13.

Οδηγίες για την εξόφληση των καταστάσεων αυτών, την εμφάνιση της πληρωμής αυτής και την κίνηση των σχετικών λογαριασμών θα δοθούν με νεώτερη απόφασή μας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η διαδικασία της αριθμ. 194902/27.11.1969 απόφασής μας και ότι προβλέπεται κατά περίπτωση με τις αριθ. 8102/183/17.1.1980 και ΕΜΠ. 1193/28.8.1980 σχετικές αποφάσεις μας.

2) Αν το ΚΕΠΥΟ για οποιοδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατό να εκδόσει μισθολογικές καταστάσεις τότε η πληρωμή γίνεται με τις μισθολογικές καταστάσεις του προηγούμενου μήνα και ως προς τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω διαδικασία. (Μέσω Τραπεζών και Πιστωτικών Ιδρυμάτων). Με την επόμενη πληρωμή γίνεται συμψηφιστική τακτοποίηση των μισθολογικών διαφορών θετικών ή αρνητικών.

Τέλος με απόφασή μας θα καθορίζεται άλλος τρόπος και διαδικασία πληρωμής στις περιπτώσεις αδυναμίας πληρωμής που δεν καλύπτονται με την παρούσα απόφαση.

Άρθρο 14

Οι παροχές των υπαλλήλων που μισθοδοτούνται με τη διαδικασία της παρούσας απόφασης καταβάλλονται στις 13 και 27 εκάστου μηνός και στην περίπτωση που οι ημερομηνίες αυτές συμπίπτουν με αργία, η καταβολή γίνεται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα. Με απόφαση μας, δύνανται να καθορίζονται και διαφορετικές ημερομηνίας πληρωμής.

Για την είσπραξη των δικαιουμένων αποδοχών δεν χρειάζεται υπογραφή των υπαλλήλων στις μισθολογικές καταστάσεις.

Άρθρο 15

Οι αποδοχές που αντιστοιχούν στις μέρες απεργίας ή στάσεις εργασίας των υπαλλήλων του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης περικόπτονται με πράξη του αρμόδιου εκκαθαριστή το αργότερο μέχρι την πρώτη πληρωμή του μεθεπόμενου μήνα. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών των απεργούντων υπαλλήλων υποχρεούνται να στέλνουν στην Δ/νση Δ22 - Μισθολογίου του Γ.Λ. Κράτους την επόμενη από τη λήξη της απεργίας με τον προσφορότερο τρόπο (FAX κ.λπ.) κατάσταση με τα ονοματεπώνυματων υπαλλήλων που απήργησαν, τον αριθμό μητρώου τους, τον κωδικό της Υπηρεσίας, το χρονικό διάστημα και τις μέρες απεργίας ή στάσεις εργασίας του κάθε υπαλλήλου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι των αριθμ. 44809/1287/17.4.84 και 2001220/90/0022/4.1.96 εγκυκλίων, του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την περικοπή απεργούντων υπαλλήλων.

Άρθρο 16

1) Ο εκκαθαριστής σε περίπτωση μη νομιμότητας ή μη αποχρώσης δικαιολογήσεως ή μη ακρίβειας των ποσών που δίνει την εντολή της πληρωμής και οι προσυπογράφοντες τις μισθολογικές καταστάσεις βοηθοί του, έχουν ευθύνη για παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος σε βάρος τους.

Την ίδια δε ευθύνη έχουν και οι υπάλληλοι που έλαβαν αχρεώστητα τα σχετικά ποσά. Οι ανωτέρω καταλογίζονται από κοινού, όπως ο Νόμος ορίζει.

2) Ο εκκαθαριστής έχει προσωπική ευθύνη μόνο: α) για την πληρωμή καθ' υπέρβαση των αναγνωρισμένων και εκκαθαρισμένων δαπανών, β) σε περίπτωση που πληρώνει με εντολή που εκδόθηκε από μη αρμόδιο όργανο, γ) εφόσον οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια και δ) κατά τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν.Δ. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

3) Οι δαπάνες της παρούσας απόφασης δεν υπόκεινται σε προληπτικό έλεγχο.

Άρθρο 17

Η ΔΙΑΣ Α.Ε. για τις υπηρεσίες που παρέχει στα πλαίσια λειτουργίας του συστήματος θα αμείβεται σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται με την από 2.4.1997 σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου (Υπουργείο Οικονομικών) με την «ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α.Ε.» και την Ένωση Ελληνικών Τραπεζών και τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της απόφσης αυτής.

Άρθρο 18
Μεταβατικές διατάξεις

1) Μέχρις ότου ολοκληρωθεί η εφαρμογή του νέου συστήματος πληρωμής και ένταξης σε αυτό των πάσης φύ-

σεως σταθερών αποδοχών των υπαλλήλων του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης, για τους υπαλλήλους εκείνους και για τις αποδοχές που δεν καλύπτει προς το παρόν το σύστημα αυτό την ευθύνη της εκκαθάρισης θα εξακολουθήσουν να έχουν οι σημερινοί εκκαθαριστές και σύμφωνα πάντα με τη διαδικασία που ορίζεται στην αριθμ. 194902/27.11.69 απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών, βεβαιώνοντας παράλληλα ότι οι αναφερόμενοι υπάλληλοι ή αποδοχές αντίστοιχα δεν έχουν ενταχθεί στο σύστημα για την πληρωμή μέσω Τραπεζών (Ν. 2303/95).

2) Πέραν των ανωτέρω οι εκκαθαριστές έχουν την υποχρέωση να τακτοποιήσουν τυχόν εκκρεμότητες που έχουν προκύψει μέχρι την ολοκλήρωση του νέου συστήματος πληρωμής και εφόσον τούτο δεν μπορεί να γίνει από το νέο σύστημα (π.χ. χορήγηση μισθολογικών διαφορών - αρνητικών ή θετικών, καταλογισμών κ.λπ.). Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών και μετά την ολοκλήρωση του νέου τρόπου πληρωμής υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία μισθολογικού περιεχομένου, για τους υπαλλήλους που μισθοδότησαν και είχαν την ευθύνη εκκαθάρισης των αποδοχών τους.

3) Οι υπάλληλοι που στην παρούσα φάση δεν είναι ενταγμένοι στο νέο σύστημα πληρωμής (νεοδιόριστοι, μεταταγέντες κ.λπ.) και η εκκαθάρισή τους γίνεται, με χειρόγραφες μισθοδοτικές καταστάσεις, όταν ενταχθούν στο νέο σύστημα θα διέπονται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 19

Οι ρυθμίσεις της αριθ. 194902/27.11.69 Υπουργικής απόφασης εξακολουθούν να ισχύουν, εκτός εάν αντίκεινται στην παρούσα.

Άρθρο 20

Η ισχύς των διατάξεων της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 27.6.1997, ημερομηνία που καθορίζεται με την αριθμ. 2020401/2513/0022/26.3.1997 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και θέτει σε λειτουργία το νέο τρόπο πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ